

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник отдела культуры,  
архивного дела  
администрации города Зеи,

\_\_\_\_\_ А.Н. Носов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Директор МАУ ДК  
«Энергетик» г.Зея  
Веретенникова С.А.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

Муниципального автономного учреждения Дом культуры «Энергетик» г. Зея

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение о платных услугах (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «Об автономных учреждениях», Законом Амурской области №135-ОЗ «О культуре», Уставом МАУ ДК «Энергетик» г. Зея, нормативно-правовыми актами администрации города Зеи, с учетом Указов Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»; № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2014-2017 годы»

**1.2.** Настоящее Положение регламентирует правила и единый порядок организации и предоставления платных услуг населению МАУ ДК «Энергетик» г. Зея .

**1.3.** Платные услуги – это услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных и интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера в рамках уставной деятельности МАУ ДК «Энергетик».

**1.4.** Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем услуг и исполнителем при оказании платных услуг в МАУ ДК «Энергетик».

**1.5.** «*Потребитель*» - организация (юридическое лицо) или гражданин (физическое лицо), имеющее намерение на добровольной основе, за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством, заказать (получить) услуги для организации, для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично.

**1.6.** Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения и регулируются ст. 47 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» - привлечения в бюджет учреждения дополнительных финансовых средств.

**1.7.** МАУ ДК «Энергетик» оказывает платные услуги согласно перечню и тарифам, утвержденным в установленном порядке.

**1.8.** МАУ ДК «Энергетик» оказывает платные услуги в целях:  
- наиболее полного удовлетворения досуговых и иных социо-культурных потребностей населения, предприятий, учреждений, организаций;  
- повышения эффективности работы Учреждения;

- формирования дополнительных финансовых ресурсов для развития материально-технической базы Учреждения и окупаемости затрат;
- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств для осуществления стимулирующих выплат работникам;

**1.9.** Оплата за оказанную услугу производится потребителем путем безналичного расчета, а так же за наличный расчет через кассу учреждения и удостоверяется кассовым чеком, счетом, билетом утвержденного образца или стандартной формы бланк - квитанцией об оплате, являющейся документом строгой отчетности и утвержденной в установленном порядке (КО -1). Предоставление платных услуг на сумму свыше 10000,00 тысяч рублей оформляется договором установленного образца, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

## **2. Перечень платных услуг**

В соответствии с Уставом Учреждение оказывает следующие платные услуги:

### **1., 2., 3 Прокат сценического костюма, бутафории, реквизита.**

Костюм на прокат предоставляется по письменной заявке потребителя, в которой указывается наименование костюма (костюмов), предметов бутафории, реквизита, количество деталей костюма, предметов реквизита (бутафории), срок его, (их) использования, персональные данные клиента:

(Ф.И.О., домашний адрес, место работы, контактный телефон). Комплектование костюма, подбор бутафории, реквизита осуществляется костюмером в соответствии с заявкой клиента, при наличии указанных предметов, по согласованию с руководителем учреждения. Костюмы танцевальных коллективов, театральные (находящиеся в работе творческих коллективов), ведущих персонажей, в прокат не предоставляются

### **4. Пользование методической литературой.**

Предполагает работу клиента с методическим, сценарным материалом на бумажных носителях, имеющимся в наличии в методическом кабинете. При необходимости, методистом оказывается содействие потребителю услуги в подборе необходимой литературы., копировании выбранного материала. Работа с материалом осуществляется непосредственно ведущим методистом в методическом кабинете. Вынос литературы за пределы ДК запрещается.

### **5. Готовый сценарий на магнитном носителе.**

Предоставляется клиенту методистом при наличии требуемого материала, без индивидуальной разработки, на CD- диске или FLESH – карте.

### **6. Написание индивидуального сценария по заказу частного лица или организации.**

Осуществляется специалистами методического кабинета: ведущим методистом, руководителем литературно-драматургической части, в соответствии с пожеланиями клиента, на основании предоставленной заказчиком информации, относящейся к теме мероприятия. Сценарий пишется с учетом предполагаемой аудитории, возрастной категории и места проведения мероприятия. Готовый индивидуальный сценарий предоставляется заказчику на бумажном носителе формата А-4.

### **7.8. Аренда аппаратуры в пределах ДК (на выезде).**

Осуществляется при обязательном присутствии материально ответственного лица, специалиста (звукооператора, художника по свету)

Услуга предоставляется заказчику на основании договора аренды и акта приема-передачи имущества. Ответственность за сохранность аппаратуры несет заказчик в полной мере. За порчу, поломку аппаратуры с заказчика взимается штраф в размере 50 % ее балансовой стоимости. Перечень аппаратуры: акустическая система, напольные

мониторы, пульт микшерный, проигрыватель дисков, радиомикрофоны, пульт световой, многофункциональные прожекторы, светопульт, прожектор PAR

#### **9. Услуги звукооператора, художника по свету.**

Предполагают работу данных специалистов по озвучиванию и световому сценическому решению, непосредственно на репетициях и во время проведения мероприятия, осуществляемого по заявке потребителя, при наличии договора оказания услуг. Для данной услуги используется следующая аппаратура и оборудование: акустические системы (2, 4 комплекта), напольные мониторы 4 шт., пульт микшерный, проигрыватель дисков, радиомикрофоны, пульт световой, многофункциональные прожекторы, светопульт, мониторы сценические, светозффекты (дым, конфетти, пузыри мыльные)

#### **10. Запись вокала с заведующим музыкальной частью**

Производится в аудитории заведующего музыкальной частью с использованием звукозаписывающей компьютерной аппаратуры, микшерного пульта, микрофона. Применяется распевка, репетиция, пробная запись. Для качественной звукозаписи, правки вокала, выравниванию по тембру, интонации, коррекции артефактов дыхания, обработки свистящих, шипящих, очистки шумов, используется оптимальное количество дублей. Для работы используется: звукозаписывающая станция, студийный конденсаторный микрофон, компьютер.

#### **11. Услуги заведующего музыкальной частью по редактированию и сведению музыкального материала.**

Осуществляются на специальной звукозаписывающей компьютерной аппаратуре. Зав музыкальной частью редактирует музыкальный трек, выравнивает музыкальные фрагменты по темпу, аранжирует и микширует. Услуга может производиться в присутствии заказчика. Используется звукозаписывающая станция, студийный конденсаторный микрофон, компьютер,

#### **12. Изготовление аудио рекламы.**

Осуществляется по заявке потребителя, с предоставлением необходимой информации для создания рекламы. Специалистами (режиссером-постановщиком, помощником режиссера, методистом или художественным руководителем) пишется соответствующий художественный текст, создается макет рекламы. Зав музыкальной частью создает фоновую музыку по теме. Производит звукозапись со специалистом, читающим текст, монтирует с музыкальными фрагментами, производит хронометраж аудиозаписи. Готовый материал передается потребителю на руки на электронном носителе. Используется звукозаписывающая станция, студийный конденсаторный микрофон, компьютер,

#### **13. Предоставление «минусовки» из архива заведующего музыкальной частью.**

Зав музыкальной частью предоставляет потребителю по его заявке имеющуюся в наличии (в архиве) готовую фонограмму «минус» на электронном носителе.

#### **14. Услуги заведующего музыкальной частью по изготовлению фонограмм/аранжировок, ремиксов.**

Изготовление музыкальных фонограмм производится зав. музыкальной частью с помощью синтезатора, компьютера. Используются в данном случае исключительно индивидуальные музыкально-слуховые способности специалиста. Отдельно прописываются партии музыкальных инструментов, звучащих в произведении, производится сведение по тактам, темпу и интонации, выравнивание по тембру, звучание каждого инструмента обрабатывается и фиксируется. Отдельно звучащие инструменты объединяются в общий «микс». Процесс звукозаписи фонограмм, аранжировки достаточно длительный и кропотливый, требующий знания музыкальной грамоты.

#### **15. Услуги художника – декоратора по изготовлению рекламы (афиши)**

Услуга по изготовлению рекламы (афиши) выполняется художником –декоратором на деревянном, металлическом, банерном рекламном щите, либо на тканевой растяжке по

заявке потребителя: простым шрифтом, художественно-декоративным, рисованная, с применением компиляции и т.д. Афиша может быть изготовлена с использованием материала заказчика, либо из материалов ДК. Материал, используемый для рекламы: краска гуашь разных цветов, краска водно-эмульсионная для грунтовки, оргалит, ткань, либо тонкое железо, брусок деревянный

#### **16. Услуги художника – декоратора по художественному оформлению сцены на мероприятие по заявке организации**

Осуществляются из материала заказчика, по предоставленному эскизу заказчика, либо по эскизу, выполненному художником, с учетом пожеланий заказчика, темы и формы мероприятия. Заказчик предоставляет художнику необходимые для оформления сцены (задника, кулис) материалы :краска гуашевая, водно-эмульсионная, ткань для драпировок, ватман, шары воздушные (по необходимости) и т.д.

#### **17. Оказание услуг по изготовлению видеоряда.**

По заявке заказчика и предоставленной теме, специалист производит подбор материала, который при необходимости фотографирует, сканирует, оцифровывает. Производит нарезку, монтаж с использованием спецэффектов и специальных компьютерных программ. Производит подбор, монтаж фоновой музыки с использованием аудиоматериалов по заявленной теме. Производит выпуск готовой продукции на электронный носитель (DWD – диск, FLESH карту)

#### **18. Услуги по демонстрации видеоряда на экран во время мероприятия.**

Производятся специалистом (методистом, художником по свету) по заявке заказчика с использованием компьютера, специального киноустройства мультимедиа с киноэкраном.

#### **19. Оцифровка видеоматериала.**

Осуществляется специалистом (художником по свету) по заявке заказчика, с применением специальной компьютерной программы.

#### **20. Услуги культурного организатора по проведению конкурсно-игровых, развлекательных программ**

Осуществляются специалистом культурно-досуговой деятельности по предварительной заявке частного лица, организации (заявка должна быть подана не позднее, чем за неделю до мероприятия) по специально подготовленному сценарию. Для подготовки сценария, заказчик обеспечивает специалиста необходимой информацией: тема мероприятия, возраст предполагаемой аудитории, гостей, место проведения мероприятия и т.д., предоставляет необходимые для проведения конкурсов и игр призы. Специалист, по желанию заказчика может выступать в роли костюмированного (сказочного) персонажа (если мероприятие детское).

#### **21. Оказание услуг по организации мероприятия.**

Предполагает обеспечение необходимых условий заказчику для проведения мероприятия в ДК (зрительный зал, зал хореографии, танцевальный зал, вестибюль). ДК обеспечивает чистоту в помещениях, тепло, необходимое освещение, необходимую мебель для проведения мероприятия, услуги тех. персонала и специалистов. При оказании данной услуги учитываются: амортизация сценической аппаратуры, звукового, светового оборудования, коммунальные затраты, пользование санитарными комнатами, водопотребление, стоки, электроэнергия (при проведении мероприятий с использованием мощной звуковой и световой сценической аппаратуры, потребление электроэнергии значительно увеличивается).

#### **22. Услуги ведущего на мероприятии.**

Осуществляются специалистом культурно-досуговой деятельности (режиссер-постановщик, помощник режиссера, методист) по предварительной заявке организации или предприятия, с указанием времени, места, темы, зрительской аудитории, технической оснащенности сцены или зала. Предоставление услуги оформляется договором установленного образца, в котором регламентируются условия и сроки,

порядок расчета. Сценарий проводимого мероприятия должен быть заранее согласован с ведущим, проведены необходимые корректировки, определены выступающие, звуковое, световое решение. Сценарий должен быть утвержден не позднее, чем за два дня до мероприятия и не может подвергаться кардинальным изменениям.

**23. Стоимость билета на платное мероприятие (концерты, спектакли, конкурсы, кинофильмы и другие зрелищные мероприятия)**

Устанавливается на каждое мероприятие приказом руководителя и зависит от затрат на подготовку мероприятия, зрелищности, актуальности, изменения конъюнктуры рынка.

При оказании простой платной услуги, потребителю на руки выдается билет, который является бланком строгой отчетности. Билеты на культурно-зрелищные мероприятия могут реализовываться как непосредственно через кассу учреждения, так и посредством заключения договоров с организациями и предприятиями

**24. Услуги ксерокопирования**

Осуществляются секретарем руководителя с помощью применения копировальной техники.

**25. Услуги по электронной рекламе «Бегущая строка»**

Осуществляются оператором, работающим с электронным табло «Бегущая строка», установленным на центральном фасаде здания Дома культуры, по предварительной заявке потребителя (организации, предприятия, частного лица), с предоставлением необходимой информации для создания рекламы и указанием периодичности трансляции на табло.

**26. Услуги платного туалета**

Осуществляются ответственным за организацию платной услуги, лицом, следящим за санитарно-гигиеническим состоянием помещения.

**27. Услуги репетитора по вокалу.**

Осуществляются специалистом культурно-досуговой деятельности, работающего в данном направлении, и имеющего профессиональную подготовку, по предварительной заявке потребителя, в которой указывается тема и сроки репетиционного процесса.

**28. Услуги хореографа.**

Осуществляется специалистом культурно-досуговой деятельности (балетмейстером), работающего в данном направлении, и имеющего профессиональную подготовку, по предварительной заявке потребителя, в которой указывается предмет подготовки и сроки постановки танца или танцевальных движений.

**29. Услуги проката рекламного звукового ролика.**

Осуществляются специалистом культурно-досуговой деятельности (заведующим музыкальной частью), транслируется на звуковой аппаратуре (акустическая система; звуковой микшерный пульт, проигрыватель) мощностью 5 квт., перед каким-либо мероприятием, по предварительной заявке (организации, предприятия, частного лица). Звуковой ролик (готовый материал), предоставленный потребителем, проверяется специалистом на качество записи и звучания, соответствие стандарту, профилю. При предоставлении данной услуги учитывается амортизация используемого оборудования, время работы специалиста оказывающего услугу, определяется время звучания, количество и периодичность включения. Продолжительность услуги- 10 минут.

### **3. Порядок оказания платных услуг.**

**3.1.** Учреждение определяет виды платных услуг и порядок их предоставления самостоятельно.

**3.2.** Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам;
- соответствие требованиям по охране труда и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое методическое и техническое обеспечение.

**3.3.** Предоставление платных услуг осуществляется путем заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, договоров с юридическими и физическими лицами на основании письменных заявок.

**3.4.** Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- а) исполнитель (Учреждение)** – наименование и место нахождения (адрес);
- б) перечень платных услуг, порядок их предоставления, утвержденные тарифы (стоимость платных услуг), порядок их предоставления и оплаты.**

**3.5.** Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) Устав МАУ ДК «Энергетик»;**
- б) адрес и телефон учредителя МАУ ДК «Энергетик».**

**3.6.** При предоставлении однократных платных услуг физическим лицам, договором считается бланк билета, утвержденный Приказом Минкультуры РФ от 17.12.2008 № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности» или квитанция (форма по ОКУД 0504510, утвержденная Приказом Минфина РФ от 15.12.2010 № 173 н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» Данные документы являются бланками строгой отчетности и подтверждают прием наличных денежных средств с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

**3.7.** Приказом руководителя учреждения утверждается:

- цена входного билета на конкретное мероприятие;
- список лиц, оказывающих платные услуги;

**3.8.** Договор оказания услуг (при необходимости) заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);**
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;**
- в) сроки оказания услуг;**
- г) перечень(виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;**
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;**
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.**

Исполнитель обязан предоставлять потребителю по его просьбе документы и другие, относящиеся к договору и соответствующей платной услуге, сведения.

**3.9.** Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

#### **4. Порядок получения и расходования денежных средств**

**4.1.** Оплата предоставляемых Учреждением платных услуг осуществляется в следующем порядке:

**4.1.1.** оплата услуг, оказанных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, производится согласно сметных расчетов в соответствии с договорными условиями путем внесения денежных средств на расчетный счет Учреждения, либо в кассу Учреждения;

**4.1.2.** оплата услуг физическими лицами, производится в соответствии с тарифами на платные услуги (Приложение к настоящему Положению) путем внесения денежных средств в кассу Учреждения;

**4.2.** Потребитель обязан оплатить билет на посещение кассового зрелищно-театрального мероприятия через билетную кассу до начала мероприятия. Оплата платных услуг производится как наличным путем (через кассу), так и безналичным путем (на расчетный счет учреждения). Потребителю в соответствии с законодательством РФ выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

**4.3.** Учреждение вправе снижать отдельным лицам (льготной категории граждан) цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью.

**4.4.** Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в учреждение в соответствии со сметой расходов.

**4.5.** МАУ ДК «Энергетик» по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на следующие цели:

- развитие материально-технической базы учреждения;
- увеличение заработной платы работникам (стимулирующие выплаты) ежемесячно;
- другие цели.

**4.6.** МКУ «ЦОУКИ г Зеи» (Центр по обслуживанию учреждений культуры и искусства) ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Стоимость платных услуг.**

**5.1.** Стоимость платных услуг, предоставляемых Учреждением физическим и юридическим лицам, рассчитываются на основании сметы- калькуляции на каждый вид услуги.

**5.2.** Калькуляция осуществляется с учетом: материальных и трудовых затрат; накладных расходов, обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством; обоснованной прибыли, требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, субъектов РФ или органов местного самоуправления.

**5.3.** Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения.

**5.4.** Для расчета цены единицы платной услуги могут быть использованы натуральные и условно-натуральные выражения объемов оказываемых услуг;

**5.5.** На формирование стоимости услуги оказывают влияние такие факторы, как уровень потребительского спроса и уникальность услуг; конкурентоспособность; наличие потенциальных потребителей; особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т.д.); затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

**5.6.** При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги в случае:

5.6.1. изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой настоящим Положением деятельности;

5.6.2. изменения объемов реализации платных услуг;

- 5.6.3. изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
  - 5.6.4. увеличения или уменьшения потребительского спроса;
  - 5.6.5. роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
  - 5.6.6. изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.
- 5.7. Перечень и стоимость (тарифы) платных услуг, оказываемых МАУ ДК «Энергетик» г. Зея представлены в Приложении к настоящему Положению.

## **6. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг**

- 6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом МАУ ДК «Энергетик».
- 6.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.
- 6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:
- а) соответствующего уменьшения стоимости за оказанную услугу;
  - б) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг.
- 6.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем.
- 6.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а так же в случае просрочки оказания услуг, потребитель вправе по своему выбору:
- а) назначить исполнителю новый срок, в течении которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание услуг;
  - б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
  - в) расторгнуть договор.
- 6.6. МАУ ДК «Энергетик» несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.
- 6.7. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются специалисты МАУ ДК «Энергетик»

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Претензии и споры, возникающие между заказчиком (потребителем) и Учреждением (исполнителем), разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ;
- 7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок до внесения в него изменений или до принятия его в новой редакции.



**Тарифы на платные услуги, оказываемые  
МАУ ДК «Энергетик» города Зeya**

(с применением индекса-дефлятора с 2013-14гг.)

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость услуги, руб.
1.	<b>Прокат сценического костюма</b> (детского), бутафории, реквизита) (ограниченный перечень)	1 сутки	120,60
2.	<b>Пользование методической литературой</b>	1 издание	21,30
3.	<b>Готовый сценарий на магнитном носителе без индивидуальной разработки</b>	1 сценарий	241,30
4.	<b>Написание индивидуального сценария по заказу частного лица или организации</b> (в зависимости от сложности материала и затраченного времени)	1 час работы специалиста	1192,20
5.	<b>Аренда аппаратуры в пределах ДК</b>	1 час	880,00
6.	<b>Аренда аппаратуры на выезде</b>	1 час	1192,20
7.	<b>Услуги звукооператора, художника по свету</b>	1 час	1192,20
8.	<b>Запись вокала с зав. музыкальной частью</b> (для оптимального количества дублей в среднем затрачивается 1,5 – 3 часа)	1 час работы	509,00
9.	<b>Услуги зав. музыкальной частью по редактированию и сведению музыкального материала</b> (редакция вокального трека, выравнивание фрагментов по темпу и интонации, обработка свистящих, шипящих, выравнивание по тембру, коррекция артефактов дыхания. На редакцию 1 трека затрачивается в среднем 2-3 часа)	1 час работы специалиста	509,00
10.	<b>Изготовление аудио рекламы</b> (ролики, джинглы)	1 час	1346,00
11.	<b>Предоставление «минусовки» из архива звукорежиссера, зав музыкальной частью</b>	1 шт.	127,00
12.	<b>Услуги зав. музыкальной частью по изготовлению фонограмм /аранжировок</b> (цена зависит от сложности произведения)	1 час работы	1346,00
13.	<b>Изготовление «ремиксов»</b>	1 час работы	1017,00
14.	<b>Перезапись с CD на CD</b>	1 час работы	234,00
15.	<b>Услуги художника-декоратора по написанию простой рекламы на рекламном щите</b> ( с использованием материалов ДК)	1 час работы	1176,00

16.	<b>Услуги художника – декоратора по художественному оформлению сцены на мероприятие по заявке организации (задник, кулисы)</b>	1 час работы	1176,00
17.	<b>Оказание услуг по изготовлению видеоряда (подборка материала, оцифровка, нарезка, монтаж)</b>	1 час работы	1969,00
18.	<b>Услуги по демонстрации видеоряда на экран во время мероприятия</b>		394,00
19.	<b>Оцифровка видеоматериала</b>	1 час работы	394,00
20.	<b>Услуги культурного организатора по проведению выездных конкурсно-игровых, развлекательных программ (по заявке частного лица, организации), (сценарий, костюмы, реквизит)</b>	1 час	2718,00
21.	<b>Оказание услуг по организации мероприятия</b>	1 час	2015,40 (с применением индекса-дефлятора с 2009 г.)
22.	<b>Услуги ведущего на мероприятии</b>	1 час	1585,00
23.	Стоимость билета на платные мероприятия (концерты, спектакли, конкурсы, кинофильмы и другие зрелищные мероприятия)	Устанавливаются на каждое мероприятие приказом руководителя	
24.	<b>Услуги ксерокопирования текстового документа</b>	1 лист формата А-3; А-4;	6,00
25.	<b>Услуги по электронной рекламе «Бегущая строка» (стоимость зависит от количества рекламных выходов в день, в среднем в час может выходить 10 трансляций)</b>	1 трансляция; 1 час; 1 сутки	27,70; 277,00; 664,00
26.	<b>Услуги рекламного (звукового) ролика</b>	1 прокат	32,46
27.	<b>Услуги репетитора по вокалу</b>	1 час	200,69
28.	<b>Услуги хореографа (балетмейстера)</b>	1 час	200,69