

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива
МАУ ДК «Энергетик» г. Зея
Протокол № 1
от 15.января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Трудового коллектива
муниципального автономного учреждения
Дом культуры «Энергетик» города Зея

1. Общие положения

1.1. Совет трудового коллектива (далее – СТК) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, представляющим интересы трудового коллектива МАУ ДК «Энергетик» города Зея (далее - Учреждение).

1.2. СТК осуществляет свою деятельность в соответствии с Трудовым Законодательством РФ (часть II. Социальное партнерство в сфере труда).

1.3. СТК создан с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между работодателем (директором) и работниками Учреждения.

1.4. Деятельность СТК основывается на четком соблюдении требований, установленных законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

1.5. В процессе деятельности СТК основывается на следующих принципах:

- Законности;
- Коллегиальности;
- Публичности;
- Целесообразности;
- Добровольности.

1.6. Основной формой осуществления полномочий коллектива является общее собрание. Решения, принятые СТК в пределах своей компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.

1.7. СТК избирается общим собранием коллектива. Способ голосования определяется решением общего собрания работников. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих.

1.8. Общее собрание коллектива устанавливает численность и срок действия избранного СТК.

1.9. Председатель СТК является уполномоченным представителем трудового коллектива Учреждения.

2. Порядок формирования, структура и регламент работы Совета Трудового коллектива

2.1. СТК состоит из работников, избранных большинством голосов на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

2.2. Все члены СТК избираются на равных правах. В СТК не избираются временные работники, совместители.

2.3. Общее собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе СТК.

2.4. СТК решает вопросы производства, улучшения эффективности работы учреждения.

2.5. СТК участвует в разработке проекта Коллективного договора, его дополнений и изменений. Осуществляет контроль за его исполнением.

2.6. Срок действия полномочий СТК составляет три года.

2.7. Директор Учреждения, его заместитель не могут входить в состав СТК, однако могут присутствовать на заседаниях.

2.8. СТК имеет внутреннюю структуру: председатель, секретарь, рабочая комиссия.

2.9. Председатель избирается из членов СТК на заседании путем голосования, большинством голосов.

2.10. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания, может быть продлен.

2.11. Председатель СТК ведет оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе его заседания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию, обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений. Докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности СТК.

2.12. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний.

2.13. Члены СТК (рабочая комиссия):

- принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение;
- выполняют разовые поручения;
- вносят на рассмотрение СТК предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.

2.14. Заседания СТК проводятся не менее 1 раза в квартал, а так же по необходимости: по инициативе председателя СТК, членов СТК, работодателя.

2.15. Работодатель вправе самостоятельно вносить вопросы в повестку дня заседания СТК.

2.16. Решения СТК принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя .

2.17. Организацию выполнения решений СТК осуществляет работодатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам СТК на последующих его заседаниях.

2.18. Заседания СТК оформляются протоколом.

2.19. Нумерация протоколов ведется от начала текущего года. Протоколы СТК постоянно хранятся в делах Учреждения в отдельной папке.

2.20. Положение о Совете Трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива. Срок действия не ограничен.

3. Компетенция Совета Трудового коллектива

3.1. СТК выполняет следующие функции:

3.1.1. Представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

3.1.2. Содействует организации безопасных условий труда в учреждении.

3.1.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

3.1.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

3.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем учреждения норм трудового права.

3.1.6. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков, их оплаты, а также своевременной оплаты льготного проезда к месту отдыха и обратно.

3.1.7. Осуществляет контроль за выполнением пунктов Коллективного договора.

3.2. СТК принимает обязательные для исполнения решения по следующим вопросам:

3.2.1. Совместно с работодателем определяет вид, размеры и порядок компенсационных выплат работникам.

3.2.2. Совместно с работодателем определяет вид, размеры и порядок материального стимулирования работников.

3.2.3. Согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.3. Вопросы, входящие в компетенцию СТК, однако, решения по которым носят рекомендательный характер для работодателя:

3.3.1. Изменение штатного расписания Учреждения.

3.3.2. Рассмотрение дисциплинарных проступков работников Учреждения и назначение вида дисциплинарного взыскания.

3.3.3. Дополнительное поощрение отдельных работников Учреждения за показатели в работе или в связи с наступлением каких-либо важных событий в его жизни.

3.3.4. Иные вопросы, которые, по мнению СТК, подлежат обсуждению и принятию коллегиального решения.

3.4. Решение, принятое СТК, оформляется протоколом собрания, и данный протокол является локальным актом Учреждения.

3.5. СТК при принятии решения вправе приглашать на заседания работников учреждения либо иных лиц и заслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.

3.6. В процессе своей деятельности, СТК вправе обращаться, в том числе и с жалобами в государственные и иные учреждения и организации, по вопросам реализации целей, стоящих перед ним.

3.7. СТК уполномочен трудовым коллективом вести коллективные переговоры и подписывать соглашения между работодателем и работником.

3.8. В случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Коллективным договором, соглашениями, работодатель при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение СТК.

4. Права и обязанности членов Совета Трудового коллектива

4.1. Члены СТК для осуществления своих полномочий наделены специальными правами и обязанностями.

4.2. Деятельность членов СТК является безвозмездной и не подлежит оплате.

4.3. Член СТК вправе:

- Инициировать проведение заседания по любому вопросу, относящемуся к компетенции СТК;
- Воздержаться от голосования по определенному вопросу без объяснения причин;
- Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции СТК;
- Приглашать на заседания СТК представителей власти, а так же специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к повестке дня;

- Запрашивать и получать у администрации Учреждения, начальника отдела культуры администрации города информацию, необходимую для осуществления своей деятельности в СТК.

4.4. Член СТК обязан:

- Посещать заседания СТК;
- Осуществлять свою деятельность на основании установленных данным Положением принципов.

4.5. Полномочия члена СТК могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

- Желание самого члена СТК;
- Прекращение трудовых отношений с Учреждением;
- Неявка на заседание СТК без уважительных причин два и более раза;
- Совершение аморального проступка;
- Утеря доверия коллектива.

4.6. В случае досрочного исключения члена СТК, председатель, не позднее 30 дней созывает внеочередное собрание коллектива и проводит довыборы состава СТК.

4.7. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания трудового коллектива.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на СТК, несут председатель, секретарь члены СТК.

6. Прекращение деятельности СТК

6.1. СТК прекращает свою деятельность по решению общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава работников Учреждения

