

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, АРХИВНОГО ДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЗЕИ

(наименование органа, утверждающего муниципальное задание)

**Утверждаю**

И.о. начальника отдела культуры,  
архивного дела администрации города Зеи

*Е.Л. Макарова*

«03» июля 2014 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Муниципальное автономное учреждение Дом культуры «Энергетик» города Зеи**

(наименование организации)

**на 2014 - 2016 годы**

1. Наименование муниципальной услуги (работы): организация и проведение культурных мероприятий, организация досуга населения.
2. Потребители муниципальной услуги: население города.
3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.
  - 3.1 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)



2. Наличие жалоб потребителей на качество оказания услуг	Кол-во жалоб	отсутствует	Не более 2	Не более 2	Журнал регистрации жалоб, журнал учета посетителей
3. В учреждении налажен учет проверок качества оказания услуг, имеется журнал регистрации жалоб на качество услуг	-	наличие	наличие	наличие	
4. Общее количество мероприятий, проведенных собственными творческими коллективами	мероприятия	не менее 97,5%	не менее 90%	не менее 90%	
5. Количество посещений на 1 жителя города в год	посещение	не менее 4,1	не менее 2,3	не менее 2,3	
6. Количество клубных объединений	объединения	не менее 14	не менее 10	не менее 10	
7. Количество участников клубных объединений (кружок не менее 12 чел., хор не менее 30 чел.)	человек	351	150	150	

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативно правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Положение «О создании условий для организации досуга и обеспечения жителей города Зеи услугами культуры», утвержденное решением ЗГСНД от 21.07.2006 № 194;

- Устав МАУ ДК «Энергетик», утвержденный приказом отдела культуры, архивного дела администрации города Зеи от 23.12.2011 № 59-ол.

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Рекламные щиты на территории Дома культуры	Афиша, информирующая о предстоящем мероприятии	По мере необходимости
2.	Рекламное объявление в СМИ (газета, радио, телевидение)	Информация о предстоящем мероприятии	По мере необходимости
3.	Рекламный щит в холле ДК «Энергетик»	Информация о работе кружков, студий, объединений	1 раз в год
4.	Расписание занятий клубных формирований (в холле ДК «Энергетик»)	График по дням, время, аудитория	ежемесячно

5. Основания для досрочного прекращения муниципального задания.

Задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- ликвидация или реорганизация учреждения: Закон Амурской области от 05.04.1999 № 135-ОЗ «О культуре»;

- создание бюджетного учреждения путем изменения типа существующего автономного учреждения: Закон Амурской области от 05.04.1999 № 135-ОЗ «О культуре»;

- когда автономное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями: Закон Амурской области от 05.04.1999 № 135-ОЗ «О культуре».

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативно правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Приказ № 12/1-ОД от 24.01.2011 «Методика расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждений подведомственных отделу культуры, архивного дела администрации города Зеи».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МАУ ДК «Энергетик» города Зеи по согласованию с отделом культуры, архивного дела администрации города Зеи.

6.3. Значения предельных цен (тарифов): Тарифы на платные услуги, оказываемые МАУ ДК «Энергетик» города Зеи, утвержденные приказом от 15.02.2014 г. № 01-03/55.

№ п/п	Вид услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	Прокат сценического костюма, декорации реквизита (1 костюм/1 сутки)	120,60 рублей
2.	Использование методической литературы (1 издание)	21,30 рублей
3.	Написание индивидуального сценария по заказу частного лица или организации	1192,20 рублей
4.	Готовый сценарий на магнитном носителе без индивидуальной разработки (1 сценарий)	241,30 рублей
5.	Аренда аппаратуры в пределах ДК (1 час)	880,00 рублей
6.	Аренда аппаратуры на выезде (1 час)	1192,20 рублей
7.	Услуги звукорежиссера, звукооператора, художника по свету (1 час)	1192,20 рублей
8.	Оказание услуг по организации мероприятий (1 час)	2015,40 рублей

9.	Запись вокала с заведующим музыкальной частью	509 рублей
10.	Услуги заведующего музыкальной частью по редактированию и сведению музыкального материала	509 рублей
11.	Изготовление аудио рекламы	1346 рублей
12.	Предоставление «минусовки» из архива звукорежиссера, заведующего музыкальной частью	127 рублей
13.	Услуги заведующего музыкальной частью по изготовлению фонограмм/аранжировок	1346 рублей
14.	Изготовление «ремиксов»	1017 рублей
15.	Перезапись с CD на CD	234 рубля
16.	Услуги художника-декоратора по написанию простой рекламы	1176 рублей
17.	Услуги художника-декоратора по художественному оформлению сцены на мероприятия по заявке организации	1176 рублей
18.	Оказание услуг по изготовлению видеоряда	1969 рублей
19.	Услуги по демонстрации видеоряда на экран во время мероприятия	394 рубля
20.	Оцифровка видеоматериала	394 рубля
21.	Услуги культурного организатора по проведению выездных конкурсно-игровых развлекательных программ	2718 рублей
22.	Услуги ведущего на мероприятии	1585 рублей
23.	Стоимость билета на платные мероприятия	устанавливается приказом руководителя
24.	Услуги ксерокопирования текстового документа	6,00 рублей
25.	Услуги по электронной рекламе «Бегущая строка» 1 трансляция 1 час 1 сутки	27,70 рублей 277,00 рублей 664,00 рублей
26.	Услуги платного туалета	10 рублей
27.	Услуги рекламного (звукового) ролика	32,46 рублей
28.	Услуги репетитора по вокалу (1 час)	200,69 рублей

29. Услуги хореографа (балетмейстера) (1 час)

200,69 рублей

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия досрочного прекращения выполнения муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Сбор и обработка информации, предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме.	1 раз в квартал	Отдел культуры, архивного дела администрации города Зеи
2.	Оценка выполнения муниципального задания, предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме.	1 раз в год	Отдел культуры, архивного дела администрации города Зеи
3.	Проведение опроса пользователей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг путем анкетирования	1 раз в год в IV квартале	Отдел культуры, архивного дела администрации города Зеи

Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания определен приказом отдела культуры от 23.12.2013 № 49-од.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1. Организация и проведение культурных мероприятий					
2. Организация досуга населения					
3. В уставе учреждения, в его внутренней документации установлен порядок контроля за качеством оказания услуг, а					

обязанности по проведению контрольных действий закреплены за конкретным лицом				
4. Наличие жалоб потребителей на качество оказания услуг				
5. В учреждении налажен учет проверок качества оказания услуг, имеется журнал регистрации жалоб на качество услуг				
6. Общее количество мероприятий, проведенных собственными творческими коллективами				
7. Количество посещений на 1 жителя города в год				
8. Количество клубных объединений				
9. Количество участников клубных объединений (кружок не менее 12 чел., хор не менее 30 чел.)				

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: до 15 числа квартала следующего за отчетным

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: до 25 января очередного финансового года.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроль за исполнением) муниципального задания: не предусмотрена.

И. о. директора МАУ ДК «Энергетик»



О.М. Кукушкина

02.07.2014